

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা
www.dls.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৩.০১.০০০০.১১০.০৬.০০৯.১৮.১৬৪

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: “Closing Ceremony”-তে অংশগ্রহণের জন্য মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

সূত্র: Team Leader, Agriculture and Livelihoods, SHOUHARDO III Plus and DRR এর ১৬/০১/২০২৫ তারিখের ইমেইল মোতাবেক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, CARE Bangladesh and World Vision Bangladesh এর যৌথ উদ্যোগে আগামী ২২ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রি: তারিখে “Closing Ceremony: Insights From USAID’s SHOUHARDO III and NOBO JATRA under Resilience Food Security Activities (RFSA)” Pan Pacific Sonargaon Hotel, Dhaka-তে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের জন্য প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরধীন নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নম্বর
১	ডা: নুরুল্লাহ মো: আহসান	পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, খুলনা বিভাগ, খুলনা	০১৭১২৭৫১৮১৬
২	ডা: মো: শরিফুল ইসলাম	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, খুলনা	০১৩২৪২৮৯৮৪৩
৩	ডাঃ মোঃ ছানোয়ার হোসেন	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জামালপুর।	০১৩২৪-২৯০১০৯
৪	ডা. মোঃ আবদুল কাদের	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, হবিগঞ্জ	০১৭১২৮৯৩৬১৮

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) সংযুক্তি

২১-০১-২০২৫

ড. শেখ শাহিনুর ইসলাম
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

Team Leader

Agriculture and Livelihoods, SHOUHARDO III Plus and DRR।

স্মারক নম্বর: ৩৩.০১.০০০০.১১০.০৬.০০৯.১৮.১৬৪/১ (৭)

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, প্রশাসন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।
- ২। পরিচালক, সম্প্রসারণ শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।

- ৩। পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর (সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ৪। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর (সংশ্লিষ্ট সকল)।
- ৫। অফিসার ইনচার্জ, ইনফরমেশন এন্ড আইটি শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।
- ৬। ডাঃ/জনাব....., ।
- ৭। অফিস কপি, ।



A handwritten signature in black ink, located on the right side of the page, above the date and name.

২১-০১-২০২৫

ড. শেখ শাহিনুর ইসলাম
উপপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)