

(অপর পৃষ্ঠার পর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর  
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, বাংলাদেশ, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩৩.০১.০০০০.০০১.১৯.৩৩০.২০-২২৬৫

তারিখ :- ৩০/১২/২০২০ খ্রিঃ  
১৫/০৯/১৪২৭ বঃ

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের ৩০/১২/২০২০ তারিখের নং- ৩৩.০০.০০০০.১১৭.১৯.০০৩.১২-৬৩৬ সংখ্যক স্মারকের বদলি/ পদায়ন সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন অবগতি ও কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে) :-

১. ডাঃ ..... উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা  
.....। সংশ্লিষ্ট ভেটেরিনারি সার্জন এর নিকট অথবা জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা-এর ব্যবস্থামতে দায়িত্ব হস্তান্তর পূর্বক বদলি/ পদায়নকৃত পদে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা হল।
২. ডাঃ ..... ভেটেরিনারি সার্জন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ....  
.....। সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তার নিকট অথবা জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা-এর ব্যবস্থামতে দায়িত্ব হস্তান্তর পূর্বক বদলি/ পদোন্নতিকৃত পদে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৩. ডাঃ মোঃ নাজমুল হক, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, লিভ, ডেপুটেশন এন্ড ট্রেনিং, রিজার্ভ পদ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা প্রেষণে- ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন। স্থলাভিষিক্ত কর্মকর্তার নিকট প্রেষণাদেশকৃত কর্মস্থলের দায়িত্ব বুঝিয়ে দিয়ে উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা-এর নিকট লিভ, ডেপুটেশন এন্ড ট্রেনিং, রিজার্ভ পদের দায়িত্ব হস্তান্তর পূর্বক বদলি/ পদায়নকৃত পদে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
৪. ডাঃ শারমিন সামাদ, উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, শ্রীমংগল, মৌলভীবাজার। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মৌলভীবাজার- এর ব্যবস্থামতে দায়িত্ব হস্তান্তর করে লিভ, ডেপুটেশন এন্ড ট্রেনিং, রিজার্ভ পদে যোগদান পূর্বক বদলি/ পদায়নকৃত পদে যোগদানের জন্য অনুরোধ করা হল।
৫. ভেটেরিনারি সার্জন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, .....। সংশ্লিষ্ট উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা এর দায়িত্ব গ্রহণের জন্য বলা হলো। একই সাথে টি.আর.ভলিয়াম-১ এর ৯৬ ধারানুযায়ী সাময়িকভাবে উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ..... -এর সকল প্রকার আয়ন-ব্যয়ন ক্ষমতা প্রদান করা হলো।
৬. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, .....। সংশ্লিষ্ট ভেটেরিনারি সার্জন, উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ..... এর দায়িত্ব গ্রহণের জন্য বলা হলো।
৭. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, .....। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব হস্তান্তর/ গ্রহণের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
৮. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....।
৯. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, .....।
১০. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন, ঢাকা।
১১. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ও নীরক্ষক, .....।
১২. চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, এ.জি.বি. ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৩. উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, .....।
১৪. উপপরিচালক, প্রশাসন/ বাজেট, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. পরিচালক, সম্প্রসারণ/ সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৬. ....।
১৭. অফিস কপি।

(ডাঃ মনজুর মোহাম্মদ শাহজাদা)  
উপপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), প্রশাসন  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :-

সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।