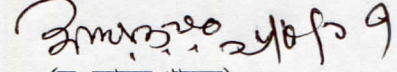


১৫. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, . . . . . । সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব হস্তান্তর/ গ্রহণের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল ।
১৬. পিএসও, . . . . . এলআরআই, মহাখালী, ঢাকা ।
১৭. উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ।
১৮. উপপরিচালক, বাজেট, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ।
১৯. উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, . . . . . ।
২০. পরিচালক, প্রশাসন/ সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ।
২১. পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, এলআরআই, মহাখালী, ঢাকা ।
২২. ব্যক্তিগত নথি ।
২৩. গার্ড ফাইল / অফিস কপি ।



(ড. আবুল খায়ের)

উপপরিচালক (চঃ দাঃ), প্রশাসন,  
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা ।



সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :-

সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।  
ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অগতির জন্য ।