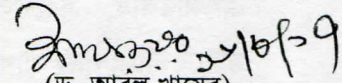


৯. উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,।
সংশ্লিষ্ট ভেটেরিনারি সার্জনের দায়িত্ব গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হল।
১০. উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,।
১১. জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা,।
১২. বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ও নিরীক্ষক,।
১৩. প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, এজিবি ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১৪. সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১৫. জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা,। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব হস্তান্তর/ গ্রহণের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৬. অধ্যক্ষ, ভিটিআই, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা। প্রভাষক, ভিটিআই, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা-এর দায়িত্ব হস্তান্তর/ গ্রহণের ব্যবস্থা নেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল।
১৭. উপপরিচালক, প্রশাসন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৮. উপপরিচালক, বাজেট, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
১৯. উপপরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর,।
২০. পরিচালক, প্রশাসন/ সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
২১. পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন, এলআরআই, মহাখালী, ঢাকা।
২২. ব্যক্তিগত নথি।
২৩. গার্ড ফাইল / অফিস কপি।


(ড. আবুল খায়ের)

উপপরিচালক (চঃ দাঃ), প্রশাসন,
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।



সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :-

- সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ইহা সচিব মহোদয়ের সদয় অগতির জন্য।