

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	০	২০	২০	২০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন১০													
৩.১ পোল্ট্রি ব্যবস্থাপনায় এন্টিবায়োটিকের ব্যবহার নির্দেশিকা প্রনয়ন	প্রণিত নির্দেশিকা	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	০			
						অর্জন							
৩.২ পশু জ্ববাই ও মাংসের মান নিয়ন্ত্রণ বিধিমালা, ২০২০	বিধিমালা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১			
						অর্জন							
৩.৩ নিরাপদ ব্রয়লার উৎপাদন ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা প্রনয়ন	প্রণিত নির্দেশিকা	২	সংখ্যা	পরিচালক (উৎপাদন)	১	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	০			
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২০	০৪/১২/২০	০২/০২/২১	২০/০৬/২১			
						অর্জন							
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল	সেবাবল্ল	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২০/১২/২০	২৪/০২/২১	২০/০৬/২১			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত			আইসিটি শাখা		অর্জন							
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০/০৯/২০	১২/১২/২০	১৩/০২/২১	১৫/০৬/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারি পরিচালক, (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৮/০৯/২০	১১/১২/২০	০২/০২/২১	২৩/০৬/২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারি পরিচালক, (প্রশিক্ষণ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৩/০৯/২০	১৪/১২/২০	১২/০২/২১	২২/০৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	১৪/১২/২০	০	০			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	চিফ (পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/০৮/২০	০	০	০			
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৩/০৮/২০	০	০	০			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক (বাজেট)/প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	পরিচালক (সম্প্রসারণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৭/০৯/২০	০	০	০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (সম্প্রসারণ)	২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৬	৬	৬	৬			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (সম্প্রসারণ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ অনলাইনে ক্যাটগরি-১ ও ক্যাটগরি-২ লাইসেন্স এর আবেদন গ্রহণ	প্রদানকৃত লাইসেন্স	৩	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক, (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন)/(খামার)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	৫০	১০০	৫০			
৯.২ অনলাইনে এনওসি (পশুপুষ্টি উপকরণ আমদানির) প্রদান	অনাপত্তি সনদ	৩	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক, (প্রাণিস্বাস্থ্য ও প্রশাসন)	১২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০	২০০	৫০০	৫০০			
৯.৩ অনলাইনে এনওসি (পোষা প্রাণি আমদানির) প্রদান	অনাপত্তি সনদ	৩	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক, (প্রশিক্ষণ)	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৯.৪ অনলাইনে এনওসি (১ দিন বয়সী মুরগীর বাচ্চা আমদানির) প্রদান	অনাপত্তি সনদ	৩	সংখ্যা	সহকারি পরিচালক, (প্রশিক্ষণ)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০	২০	২০	২০			
৯.৫ কল সেন্টার স্থাপন	সুফলভোগীর সংখ্যা	৩	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,	৯০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	৩০০	২০০	৩০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩				আইসিটি শাখা		অর্জন							
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাচীর পুরস্কার	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	০	০২/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (সেচ্ছাসিদ্ধি) অনুসরণকারী বড়ই চুক শংকরজো মাজারাল (আইসিটি/শেখরসার/আইসিটি/সিটি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (বাজেট)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২৭/১০/২০)	১ (৩০/১২/২০)	১ (৩২/০৩/২১)	১ (১৪/০৬/২১)			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিবেশায় অর্জনকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপপরিচালক (বাজেট)	৩০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	৫	১০	১৫			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দরুর/সংশোধিত কর্ম-পরিবেশায় উন্নয়ন শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশায় ২০২০-২১ পি পি মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবেশায় আনুমানিক অর্থ	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৪/১০/২০	০	০	০			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও পি পি ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আনুমানিক	২	সংখ্যা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আনুমানিক আনুমানিক/সময়সময়কারে কার্যালয় কর্মকর্তাদেরকে কৌশল শুল্কচাঁদ কৌশল কর্ম-পরিবেশায় ও পি পি ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	নিয়মিত সভা/কর্মশালা বাস্তবায়ন	৪	তারিখ	পরিচালক (সম্প্রসারণ)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০	০	২৭/০৩/২১	২০/০৬/২১			

ড. মোঃ আব্দুল সুফিয়ান
 ড. মোঃ আব্দুল সুফিয়ান
 সহকারী পরিচালক
 প্রাথমিক ও শৈশব শিক্ষা বিভাগ
 পরিচালনা পর্ষদ, ঢাকা, বাংলাদেশ।

ড. আব্দুল জব্বার শিকদার
 (ডাঃ আব্দুল জব্বার শিকদার)
 মহাপরিচালক
 প্রাথমিক ও শৈশব শিক্ষা বিভাগ, ঢাকা।