প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের কর্মবন্টন

ক্রমিক নং	দপ্তর/ শাখা	কার্যাবলী
১.	মহাপরিচালক এর দপ্তর	ক) প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রম পরিচালনা। খ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়, বিভাগ এবং সরকারি ও বেসরকারি সংস্থা সমূহের সাথে সমন্বয় সাধন। গ) অধিনস্ত দপ্তর সমূহের তদারকি। ঘ) সরকার গৃহীত স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনার আলোকে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন। ঙ) সেক্টরাল আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রণয়ণে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ এবং প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান। চ) নিয়ন্ত্রক সংস্থা হিসাবে বেসরকারি সংস্থা সমূহের লাইসেন্স, নিবন্ধন ও অনাপত্তি সনদ প্রদান।
২.	প্রশাসন শাখা	ক) প্রশাসনিক দায়িত্ব নির্বাহে মহাপরিচালককে সহায়তা করা। খ) সকল প্রশাসনিক কার্যক্রমের সমন্বয় ও মহাপরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক তদারকি ও পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা। গ) বিদ্যমান আইন, বিধি ও নীতিমালার বাস্তবায়ন ও তদারকি। ঘ) জনবল নিয়োগ, পদায়ন ও বদলী, পদোন্নতি প্রদান সহ অন্যান্য কার্যক্রম।
৩.	প্রাণিস্বাস্থ্য শাখা	ক) প্রাণিস্বাস্থ্য বিষয়ে মহাপরিচালককে সহায়তা প্রদান। খ) প্রাণিস্বাস্থ্য বিষয়ক অধিদপ্তরের সকল তথ্য সমন্বয়। গ) প্রাণিস্বাস্থ্য বিষয়ক আন্তর্জাতিক, আঞ্চলিক এবং স্থানীয় দপ্তর এর সাথে সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ। ঘ) ভেট প্রিমিক্স লাইসেন্স, অনাপত্তি সনদ প্রদান, বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানের নিবন্ধন প্রদান।
৪.	খামার শাখা	ক) খামার বিষয়ে মহাপরিচালককে সহায়তা প্রদান। খ) খামার বিষয়ে তথ্য সমন্বয় । গ) ফিড মিলের লাইসেন্স, খামার নিবন্ধন প্রদান। ঘ) আন্তর্জাতিক, আঞ্চলিক এবং স্থানীয় দপ্তর এর সাথে সমন্বিত কার্যক্রম গ্রহণ।
৫.	মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা	ক) কর্মচারীগণের দক্ষতা উন্নয়ন ও প্রশিক্ষণ আয়োজন বিষয়ে সহায়তা প্রদান। খ) প্রশিক্ষণ কর্মপরিকল্পনা ও ক্যালেন্ডার তৈরী করা। গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক সংশ্লিষ্ট প্রতিঠানের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা।
৬.	গোপনীয় অনুবেদন শাখা	ক) কর্মচারীগণের এসিআর নথিভুক্তকরণ ও সংরক্ষণ। খ) এসিআর বিষয়ক তথ্যাদি কর্মচরীগণকে অবহিতকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭.	লেজিসলেশন, নিবন্ধন ও সার্টিফিকেশন শাখা	ক) আইন, বিধি ও নীতিমালা প্রনয়নে মহাপরিচালককে সহায়তা প্রদান। খ) আমদানী‚ রপ্তানী কাজে প্রয়োজনীয় সনদ প্রদান করা। গ) আইনি বিষয়ে মতামত প্রদান।
৮.	প্রকৌশল শাখা	ক) স্ট্রাকচারাল ডিজাইন, মেরামত ও সংস্কার ইত্যাদি কাজের প্রাক্কলন তৈরী। খ) কাজের গুণগতমান তদারকি ও নিশ্চিতকরণ এবং বিল পরিশোধে সহায়তা প্রদান। গ) যাবতীয় যন্ত্রপাতি/গাড়ী ইত্যাদির মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণে সহায়তা প্রদান।
৯.	ইনফরমেশন এন্ড আইটি শাখা	ক) সংরক্ষিত সকল ধরণের তথ্যের সর্বোচ্চ গোপনীয়তা রক্ষা। খ) দাপ্তরিক কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনে সহায়তা প্রদান। গ) এম.আই.এস এবং ওয়েবসাইট-এর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও নিরাপত্তা বিধান। ঘ) অনলাইন সার্ভিস ও ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়নে উদ্যোগ গ্রহণ। ঙ) ই-টেন্ডারিং, ই-নথি কার্যক্রমে সহায়তা প্রদান।
১০.	হিসাব, বাজেট ও নিরীক্ষা শাখা	ক) বিভিন্ন মেয়াদী বাজেট প্রক্ষেপন, প্রণয়ন ও প্রেরণ। খ) সরকারী অর্থের সুষ্ঠু ব্যবহার, বরাদ্দ প্রাপ্তি, বন্টন, অর্থের হিসাব সংরক্ষণ, অডিট নিস্পত্তি ইত্যাদি কাজে মহাপরিচালককে সহায়তা প্রদান। গ) বিভিন্ন প্রকার ব্যয় মঞ্জুরী প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ। ঘ) ষ্টেশনারী দ্রব্যের চাহিদাপত্র তৈরী, সরকারী ষ্টেশনারী অফিস থেকে দ্রব্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বন্টন নিশ্চিতকরণ।

		ঙ) কর্মচারীদের জি.পি.এফ./জি.আই. সহ সকল প্রকার অগ্রিম (গৃহ নির্মাণ, যানবাহন ইত্যাদি) মঞ্জুরীর ব্যবস্থা গ্রহণ। চ) দপ্তরের সকল স্থাবর অস্থাবর সম্পত্তির রক্ষণাবেক্ষণ ও নিরাপত্তা বিধান। ছ) MTBF এর আওতায় বাজেট প্রণয়নের কাজে সহায়তা প্রদান।
১১.	পরিকল্পনা শাখা	ক) উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ, উপস্থাপন এবং অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ। খ) উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থনৈতিক সমীক্ষা প্রতিবেদন তৈরী। গ) প্রানিসম্পদ সেক্টরের জন্য দেশীয় ও আন্তর্জাতিক প্রটোকল ও সংসদীয় প্রশ্নোত্তর তৈরী। ঘ) প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, আইএমইডি এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা। ঙ) অর্থনৈতিক ডাটা যাচাইয়ে নমুনা জরীপ (Sample survey) করা।
১২.	পরিকল্পনা ও মূল্যায়ন কোষ	ক) উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যবস্থাপনা, মনিটরিং, মুল্যায়ন এবং বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যা নিরসন। খ) মন্ত্রণালয়, পরিকল্পনা কমিশন, আইএমইডি এর সাথে কার্যকর যোগাযোগ রক্ষা। গ) উন্নয়ন প্রকল্প পরিকল্পনায় পরামর্শ গ্রহণ। ঘ) উন্নয়ন প্রকল্পের বাজেট প্রক্ষেপন প্রণয়ন, বরাদ্দ প্রাপ্তি, ও বণ্টনে সহায়তা প্রদান। ঙ) সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদ সমুহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৩.	সম্প্রসারণ শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	(ক) প্রাণিসম্পদ সম্প্রসারণ কার্যক্রমের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ । (খ) বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের নিয়ন্ত্রণ, তদারকি ও মনিটরিং। (গ) সম্প্রসারণ কার্যক্রমের মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেনদ সমন্বিত আকারে প্রকাশ ও মাঠপর্যায়ের বিরাজমান সমস্যা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন। (ঘ) গবেষণা চাহিদা নিরূপণ, গবেষণা প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণ ও উদ্ভাবিত টেকসই প্রযুক্তির সম্প্রসারণ। (ঙ) সময়ের চাহিদানুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়নে অধিদপ্তরের পরিকল্পনা শাখার সাথে যোগাযোগ রক্ষা। (চ) সম্প্রসারণ কাজের উপকরণ চাহিদা পরিচালক (উৎপাদন) ও পরিচালক (গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মূল্যায়ন) এর নিকট প্রেরণ। (ছ) উন্নয়ন প্রকল্প কার্যক্রম পরিদর্শন, মনিটরিং এবং বাস্তবায়নে উদ্ভূত সমস্যা নিরসন।
১৪.	প্রাণিক্রয়, উন্নয়ন ও বিপনন দপ্তর	(ক) সরকারী বিভিন্ন পোল্ট্রি ও ডেইরী খামারের প্রাণি ক্রয়ের বিশেষজ্ঞ হিসেবে ভূমিকা পালন। (খ) সরকারী খামার ও কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্রের অতিরিক্ত ও বাতিল প্রাণিসমূহ নিলামে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করা। (গ) প্রাণি বাতিল করার পূর্বে মানুষের স্বাস্থ্যঝুকি নিশ্চিত করে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করবেন। (ঘ) খামার গুলোর মধ্যে প্রাণি স্থানান্তর প্রক্রিয়া নির্ধারন করা। (ঙ) বিদেশ থেকে প্রাণি আমদানীর ক্ষেত্রে সমন্বয় সাধন করা। (চ) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত যে কোন দায়িত্ব পালন করবেন। (ক) প্রাণি ও প্রাণিজাত পন্যের মজুদ ও মূল্য পরিস্থিতি বিশ্লেষণপূর্বক প্রাণিজাত পন্যের চাহিদা ও যোগান নিরূপন সহ মানুষের স্বাস্থ্যঝুকি সম্পর্কে নিশ্চিত হবেন এবং কর্তৃপক্ষের নিকট প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন। (খ) অত্যাবশ্যকীয় প্রাণিজাত পন্যের মূল্যের আগাম প্রক্ষেপণ ও এ বিষয়ে তথ্য ব্যবস্থাপনা ও প্রচার করণ। (গ) আধুনিক সুবিধা সম্বলিত এবং স্বাস্থ্য সম্মত বাজার অবকাঠামো নির্মান ও প্রাণিজাত পন্য সরবরাহ ব্যবস্থায় সহয়তা প্রদানের মাধমে দক্ষ বাজার ব্যবস্থা গড়ে তোলা। (ঘ) একইভাবে আধুনিক পশু খাদ্যের জন্য আধুনিক সুবিধা সম্বলিত বাজার অবকাঠামো নির্মান ও সরবরাহ ব্যবস্থায় সহয়তা প্রদানের মাধমে দক্ষ বাজার ব্যবস্থা গড়ে তোলা। (ঙ) খামারী এবং কৃষক পর্যায়ে উৎপাদক ও বিক্রেতার সাথে ভোক্তার সাথে সংযোগ স্থাপনে সহয়তা প্রদান। (চ) প্রাণি ও প্রাণিজাত পন্যের ব্যবসা ও প্রাণিসম্পদ ভিত্তিক শিল্প স্থাপন ও রপ্তানী বৃদ্ধিতে সহয়তা করা।
১৫.	কৃত্রিম প্রজনন দপ্তর	(ক) জাতীয় পশু প্রজনন নীতিমালার সমন্বয় ও বাবাস্তবায়নের মাধ্যমে কেন্দ্রীয় ভাবে টেকসই গবাদি পশুর জাত উন্নয়নের কৌশল গ্রহন এবং বাবাস্তবায়নের মূখ্য দায়িত্ব পালন (খ) বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের কৃত্রিম প্রজনন কার্যাবলীর পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ

		(গ) কৃত্রিম প্রজনন সহ বিভাগীয় অন্য সকল প্রকার প্রশাসনিক নিয়ন্ত্রন (ঘ) বিএলআরআই এর সাথে সমন্বয় করে গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রযুক্তি উদ্ভাবনের প্রচেষ্টা গ্রহন এবং সমন্বয় সাধন। (ঙ) কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র সমূহের সার্বিক তত্ত্বাবধায়ন, প্রজনন সংশিষ্ট উপকরণ সংগ্রহ, উৎপাদন ও বিতরন সমন্বয় নিশ্চিতকরণ। (চ) জনস্বাস্থ্য রক্ষায় ব্রিডিং প্রজনন সংক্রান্ত রোগ বালাই সম্পর্কে প্রচারপত্র তৈরী ও বিতরণ করবেন। (ছ) পশুখাদ্য ও খাদ্য উৎপদনের নীতিমালা প্রনয়ন ও ঘাস উৎপাদনের ব্যবস্থা গ্রহন।
১৬.	এপিডেমিওলজি সেল	(ক) এপিডেমিওলজি শাখার কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধন। (খ) গবেষণাগারে নির্ণিত নতুন রোগের ইপিডেমিওলজিক্যাল ষ্টাডি ও রোগ দমনের জন্য নতুন টিকা প্রস্তুত বা আমদানীর সুপারিশ। (গ) দেশ ব্যাপি প্রাণিসম্পদ এর রোগ বালাই সংক্রান্ত এপিডেমিওলজিকাল অনুসন্ধান, সার্ভে, স্পেশাল (Spatial) এন্ড টেম্পোরাল (Temporal) ডাটাবেজ এবং সফটওয়ার এর মাধ্যমে তথ্য সংগ্রহ ও সংরক্ষন করবেন। (ঘ) মহামারী আকারে রোগের প্রাদুর্ভাবের সময় গবাদিপশু ও হাঁস-মুরগির এবং জু-কালেকশনের বিস্তারিত তথ্য সংগ্রহ, সংকলন, আন্তঃ দাপ্তরিক যোগাযোগ রক্ষা করা এবং রোগ প্রতিরোধ ও দমনে মাঠ পয্যায়ের কর্মর্তাদের প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান। (ঙ) রোগ অনুসন্ধান শাখার সহযোগিতায় নির্ণয়কৃত ব্রাকটেরিয়াল, ভাইরাস, রিকেটসিয়াল, মাইকোটিক, প্যারাসাইটিক, অপুষ্টিজনিত ও বিষক্রিয়াজনিত বিভিন্ন রোগের বিবাস্তারিত বৈজ্ঞানিক প্রতিবেদন প্রকাশ এবং গবদি পশু-পাখীর রোগ দমন কার্যক্রমের জন্য সুপারিশ। (চ) প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে বৈজ্ঞানিক সেমিনার আয়োজন করবেন। (ছ) ডাটাবেজ অনুসারে প্রাণিসম্পদ এর স্বাস্থ্য রক্ষা ও চিকিৎসায় আন্তর্জাতিক মান রক্ষা করবেন।
১৭.	উৎপাদন -এর দপ্তর, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	(ক) সরকারী খামারসমূহের তিনি সার্বিক তত্তবধায়ক হিসাবে কাজ করবেন। (খ) উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকার সরকারী নীতি বাস্তবায়নে মহাপরিচালকের পরামর্শমত দায়িত্ব পালন করবেন। (গ) দেশের ডেইরী, মহিষ, ছাগল, ভেড়া, শুকর ও পোল্ট্রি খামার উন্নয়নের জন্য নতুন প্রকল্প প্রস্তুত করতে পরিচালক (পরিকল্পণা) সহ যৌথ উদ্যোগ নিবেন। (ঘ) তিনি তাঁর অধীনস্ত সকল খামারের তত্ত্বাবধান ও সার্বিক সিদ্ধান্তের দায়িত্ব পালন করবেন এবং খামারগুলো ভালভাবে পরিচালনার ব্যাপারে আদেশ/উপদেশ প্রদান করবেন। (ঙ) যথাসময়ে তথ্য/ প্রতিবেদন গ্রহন ও মহাপরিচালক বরাবরে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন। (চ) তিনি তাঁর অধীনস্ত খামার সমূহের মূখ্য নিরীক্ষা কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হবেন। (ছ) তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সকল প্রতিষ্ঠানের সরকারী অর্থ সরকারী বিধি ও নিদের্শ মোতাবেক খরচ নিশ্চিত করবেন। (জ) খামারসমুহের উন্নয়নসহ অন্যান্য বিষয়ে পরিচালককে নিয়মিত অবহিত করবেন। (ঝ) দেশের বেসরকারী বাণিজ্যিক ও অন্যান্য খামারসমুহের উন্নয়নে সমন্বয়, সহযোগীতাসহ বেসরকারী খামারে সরকারী নীতিমালা ও আইন বাবাস্তবায়নে যথাযথ পরামর্শ প্রদান করবেন।