


মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর

১। অফিস প্রোফাইল

ক) একনজরে অফিস

প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর		
	ইংরেজি	Department of Livestock Services		
	সংক্ষিপ্ত	DLS		
অফিস প্রধানের পদবি	মহাপরিচালক	নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	
অফিসের সংখ্যা	মোট ৮৪৩ বিভাগীয় অফিস: ৮ টি, জেলা অফিস: ৬৪ টি			
জনবল	১৩০৫২			
অফিসের ঠিকানা	কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।			
যোগাযোগ (ই-মেইল, ফোন, ফ্যাক্স)	dgdls16@gmail.com dg@dls.gov.bd ফোন: ০২-৯১০১৯৩২			
ওয়েবসাইটের ঠিকানা	www.dls.gov.bd			
যাতায়াতের বর্ণনা (গুগল ম্যাপসহ)	url: http://www.dls.gov.bd/site/office/8a9d06de-0627-4005-aa98-171ba7ce5089/ 			

খ) অফিসের ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ সকলের জন্য নিরাপদ, পর্যাপ্ত ও মানসম্মত প্রাণিজ আমিষ সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

মিশনঃ প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা প্রদান, প্রাণির উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি এবং মূল্য সংযোজনের মাধ্যমে প্রাণিজ আমিষের চাহিদাপূরণ।

গ) অফিসের পরিচিতি ও ছবি (অনধিক ২০০ শব্দ)

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের সূচিত পথ ধরে তাঁরই সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী জননেত্রী শেখ হাসিনার যোগ্য নেতৃত্বে বাংলাদেশের টেকসই উন্নয়ন অগ্রযাত্রায় ও আর্থসামাজিক উন্নয়নে প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর অভাবনীয় সাফল্য অর্জন করেছে। দেশের ক্রমবর্ধমান প্রাণিজ আমিষের চাহিদা পূরণের ক্ষেত্রে গবাদিপশু এবং হাঁস-মুরগীর টেকসই জাত উন্নয়ন এবং রোগ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে উৎপাদন দ্বিগুন করার কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে জিডিপিতে স্থিরমূল্যে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান ১.৪৪% এবং প্রবৃদ্ধির হার ৩.৮০%। মোট কৃষিজ জিডিপিতে প্রাণিসম্পদ খাতের অবদান ১৩.১০%। জনসংখ্যার প্রায় ২০% প্রত্যক্ষ এবং ৫০% পরোক্ষভাবে প্রাণিসম্পদ খাতের ওপর নির্ভরশীল। অধিকন্তু প্রাণিজ আমিষের প্রধান উৎস দুধ,

মাংস ও ডিমের উৎপাদন বিগত এক দশকে যথাক্রমে প্রায় ৪, ৫ ও ২ গুণ বৃদ্ধি পেয়েছে। বর্তমানে দুধ, মাংস ও ডিমের জনপ্রতি প্রাপ্যতা বেড়ে যথাক্রমে ১৯৩.৩৮ মি.লি/দিন, ১৩৬.১৮ গ্রাম/দিন, ও ১২১.১৮ টি/বছর এ উন্নীত হয়েছে। বাংলাদেশ স্বাধীন হওয়ার পর ১৯৭২ সালে প্রাণিসম্পদের সদর দপ্তরটি ১০৫/১০৬ মতিঝিল বানিজ্যিক এলাকায় এবং তৎপরবর্তীতে কাজী আলাউদ্দীন রোডে স্থানান্তরিত হয়। পরে জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের নির্দেশে মহকুমা ও থানা পরায় পরান্ত নিয়োজিত ডিগ্রীধারী কর্মকর্তাদের পদ ১৯৭৩ সালের ১ জুলাই থেকে ১ম শ্রেণীর মর্যাদায় উন্নীত করা হয়। সর্বশেষ ১৯৮৪ সালে ফার্মগেটে অবস্থিত কৃষি খামার সড়কে অধিদপ্তরের জন্য নবনির্মিত নিজস্ব ভবনে স্থায়ীভাবে স্থানান্তরিত করা হয়। ১৯৮৯ সালের জুলাই মাসে পশুপালন অধিদপ্তরের নাম পরিবর্তন করে পশুসম্পদ অধিদপ্তর করা হয়। এভাবে কালের পরিক্রমায় ২০১১ সালে পশুসম্পদ অধিদপ্তর 'প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর' নামে নবযাত্রা শুরু করে।



ঘ) অফিসের অর্গানোগ্রাম

ঙ) সেবার তালিকা

ক্রম	সেবা নাম	সেবাপ্রাপ্তির পর্যায় (অধিদপ্তর/আঞ্চলিক)
১	পশুখাদ্য তৈরী (ফিডমিল) লাইসেন্স (ক্যাটাগরী ১) প্রদান	অধিদপ্তর
২	পশুখাদ্য তৈরী (ভেট প্রিমিক্স) লাইসেন্স (ক্যাটাগরী ১) প্রদান	অধিদপ্তর
৩	পশুখাদ্য আমদানী সংরক্ষণ ও বাজারজাতকরণ (ক্যাটাগরী ২) লাইসেন্স প্রদান	অধিদপ্তর
৪	পশুপুষ্টি উপকরণ, টিকা ও ঔষধ আমোদী/ রপ্তানীর অনাপত্তি সনদ প্রদান	অধিদপ্তর
৫	পোল্ট্রি ও ডেইরী খামার রেজিস্ট্রেশন ও নবায়ন কার্যক্রম সেবা সহজীকরণ	অধিদপ্তর
৬	অনলাইন ফিডমিল নিবন্ধন	অধিদপ্তর
৭	পেষা প্রাণী আমদানী রপ্তানীর অনাপত্তি সনদ প্রদান	অধিদপ্তর
৮	পশুখাদ্য নমুনা বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রদান কার্যক্রম সেবা	অধিদপ্তর

২। সেবা প্রোফাইল

ক) সেবার নাম: পশুখাদ্য বিক্রয়কারক (ক্যাটাগরি ৩) লাইসেন্স প্রদান

খ) সেবাটি সহজিকরণের যৌক্তিকতা: পশুখাদ্য বিক্রয়কারক (ক্যাটাগরি ৩) লাইসেন্স গ্রহণ সংক্রান্ত ভোগান্তি এবং TCV কমবে।

নিরাপদ প্রানিজ আর্মিষ উৎপাদনে সহায়ক হবে এবং এটি একটি নাগরিক সেবা।

গ) সেবাপ্রাপ্তির মৌলিক তথ্যাদি

	বিষয়	তথ্যাদি																												
১	সেবা প্রদানকারী অফিস	জেলা ও উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর																												
২	সেবার সংক্ষিপ্ত বিবরণ	পশুখাদ্য বিক্রয়কারক (ক্যাটাগরি ৩) লাইসেন্স প্রদান																												
৩	বার্ষিক সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	১২ হাজার																												
৪	সেবাপ্রাপ্তির শর্তাবলি	১. বিক্রয়স্থলের পূর্ণাঙ্গ ঠিকানা থাকতে হবে ২. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স (আয়কর হালনাগাদ) থাকতে হবে ৩. পশুখাদ্য সংরক্ষণের উপযোগী গুদামের ব্যবস্থা থাকতে হবে																												
৫	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারী	DLO, ADLO, ULO, VS, other staff																												
৬	সেবাপ্রাপ্তির সময়	৬০ দিন																												
৭	সেবা প্রাপ্তিতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	জাতীয় পরিচয়পত্র, ছবি, গুদামের দলিল/ চুক্তিপত্র, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স																												
৮	সেবাপ্রাপ্তির জন্য খরচ	পশুখাদ্য বিক্রয়কারকের বিক্রয়ের পরিমাণ অনুসারে <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নম্বর</th> <th>ক্যাটাগরি</th> <th>আবেদন ফি</th> <th>লাইসেন্স ফি</th> <th>নবায়ন ফি</th> <th>আপিল ফি</th> <th>মেয়াদ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ক)</td> <td>দৈনিক ৫১ টন হতে তদৌর্ধ</td> <td>৫০০</td> <td>৫০০০</td> <td>৬০০০</td> <td>৩০০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>খ)</td> <td>দৈনিক ১১ টন হতে ৫০ টন পর্যন্ত</td> <td>৩০০</td> <td>১০০০</td> <td>৫০০</td> <td>১০০০</td> <td></td> </tr> <tr> <td>গ)</td> <td>দৈনিক ১০ টন পর্যন্ত</td> <td>২০০</td> <td>৫০০</td> <td>৩০০</td> <td>৫০০</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ক্রমিক নম্বর	ক্যাটাগরি	আবেদন ফি	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	আপিল ফি	মেয়াদ	ক)	দৈনিক ৫১ টন হতে তদৌর্ধ	৫০০	৫০০০	৬০০০	৩০০০		খ)	দৈনিক ১১ টন হতে ৫০ টন পর্যন্ত	৩০০	১০০০	৫০০	১০০০		গ)	দৈনিক ১০ টন পর্যন্ত	২০০	৫০০	৩০০	৫০০	
ক্রমিক নম্বর	ক্যাটাগরি	আবেদন ফি	লাইসেন্স ফি	নবায়ন ফি	আপিল ফি	মেয়াদ																								
ক)	দৈনিক ৫১ টন হতে তদৌর্ধ	৫০০	৫০০০	৬০০০	৩০০০																									
খ)	দৈনিক ১১ টন হতে ৫০ টন পর্যন্ত	৩০০	১০০০	৫০০	১০০০																									
গ)	দৈনিক ১০ টন পর্যন্ত	২০০	৫০০	৩০০	৫০০																									
৯	সেবাপ্রাপ্তির জন্য যাতায়াতের সংখ্যা	৪ বার																												
১০	সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালার তালিকা	মৎস্য ও পশুখাদ্য আইন ২০১০, পশুখাদ্য বিধিমালা ২০১৩ এবং পশুরোগ নিয়ন্ত্রন বিধিমালা ২০০৮																												
১১	সেবা পেতে ব্যর্থ হলে পরবর্তী প্রতিকারকারী কর্মকর্তা, পদবি, ইমেইল ও ফোন	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা																												
১২	সেবা প্রাপ্তি/ প্রদানের ক্ষেত্রে অসুবিধা/	দীর্ঘসূত্রিতা, অফিস ভিজিট																												

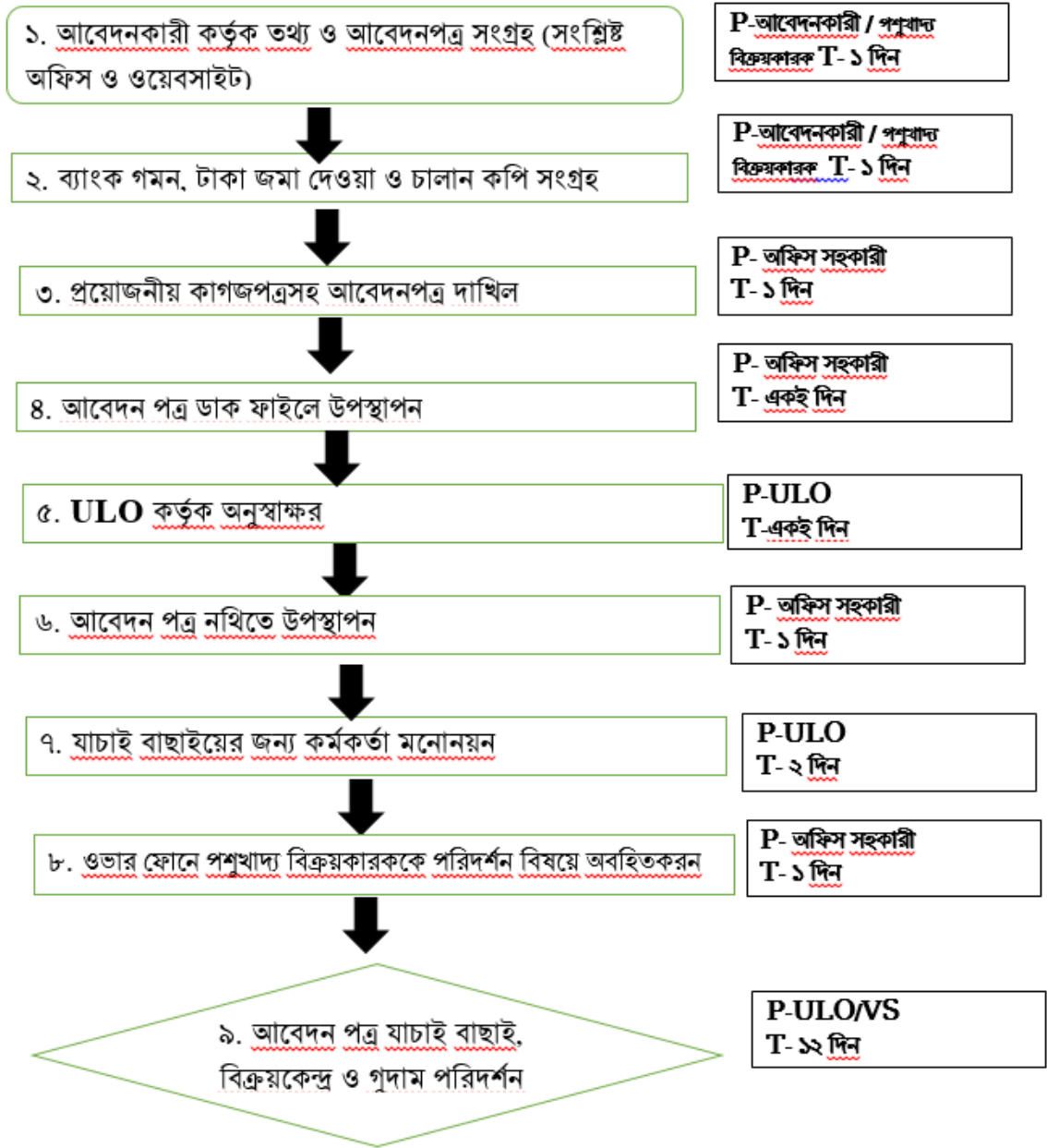
	সমস্যা / চ্যালেঞ্জসমূহ	
১৩	অন্যান্য	

ঘ) বিদ্যমান সেবা-পদ্ধতি বিশ্লেষণ

সেবা প্রদানের ধাপ	কার্যক্রম	প্রতি ধাপের সময় (দিন/ঘন্টা/মিনিট)	সম্পৃক্ত ব্যক্তিবর্গ (পদবি)
ধাপ-১	আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য ও আবেদনপত্র সংগ্রহ (সংশ্লিষ্ট অফিস ও ওয়েবসাইট)	১ দিন	আবেদনকারী / পশুখাদ্য বিক্রেতা
ধাপ-২	ব্যাংক গমন, টাকা জমা দেওয়া ও চালান কপি সংগ্রহ	১ দিন	আবেদনকারী / পশুখাদ্য বিক্রেতা
ধাপ-৩	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৪	আবেদন পত্র ডাক ফাইলে উপস্থাপন	একই দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৫	ULO কর্তৃক অনুস্বাক্ষর	একই দিন	ULO
ধাপ-৬	আবেদন পত্র নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৭	যাচাই বাছাইয়ের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন	২ দিন	ULO
ধাপ-৮	ওভার ফোনে পশুখাদ্য বিক্রেতাকে পরিদর্শন বিষয়ে অবহিতকরণ	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-৯	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই ও গুদাম/বিক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন	১২ দিন	ULO/VS
ধাপ-১০	গুদাম/ বিক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযোজন	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-১১	নথি সৃজন ও আবেদন পত্র জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে প্রেরণ	১ দিন	উচ্চমান সহকারী
ধাপ-১২	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে গ্রহন ও ডাকফাইলে সংযোজন	২ দিন	অফিস সহায়ক
ধাপ-১৩	DLO কর্তৃক অনুস্বাক্ষর ও যাচাই বাছাই এর জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন	২ দিন	DLO
ধাপ-১৪	যাচাই বাছাই ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে খামার পরিদর্শন	১২ দিন	DLO/ADLO
ধাপ-১৫	নথি সৃজন ও নথিতে উপস্থাপন	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-১৬	DLO কর্তৃক অনুমোদন	৭ দিন	DLO
ধাপ-১৭	DLO অফিস কর্তৃক লাইসেন্স নাম্বার প্রদান ও রেকর্ড সংরক্ষণ	৩ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-১৮	উপজেলা অফিসে লাইসেন্স নাম্বার সম্বলিত চিঠি	৫ দিন	অফিস সহায়ক

	প্রেরন		
ধাপ-১৯	উপজেলা অফিসে লাইসেন্স নাম্বার সম্বলিত চিঠি গ্রহণ ও ULO কর্তৃক অনুসন্ধান	১ দিন	অফিস সহকারী
ধাপ-২০	ওভার ফোনে আবেদনকারী / পশুখাদ্য বিক্রেতাকে লাইসেন্স প্রদান বিষয়ে অবহিতকরন	১ দিন	অফিস সহায়ক
ধাপ-২১	উপজেলা অফিসে রেকর্ড সংরক্ষন ও আবেদনকারী / পশুখাদ্য বিক্রেতাকে লাইসেন্স নাম্বার প্রদান	৫ দিন	অফিস সহকারী

ঙ) বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)



স.

১০. বিক্রয়কেন্দ্র ও গুদাম পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযোজন

P-অফিস সহকারী
T-১ দিন

১১. নথি সৃজন ও আবেদন পত্র জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে প্রেরণ

P- অফিস সহকারী
T-১ দিন

১২. জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে গহন ও ডাকফাইলে সংযোজন

P- অফিস সহায়ক
T- ২ দিন

১৩. DLO কর্তৃক অনুসন্ধান ও যাচাই বাছাই এর জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন

P-DLO
T- ২ দিন

১৪. যাচাই বাছাই ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বিক্রয়কেন্দ্র ও গুদাম পরিদর্শন

P- DLO/ADLO
T- ১২ দিন

১৫. নথি সৃজন ও নথিতে উপস্থাপন

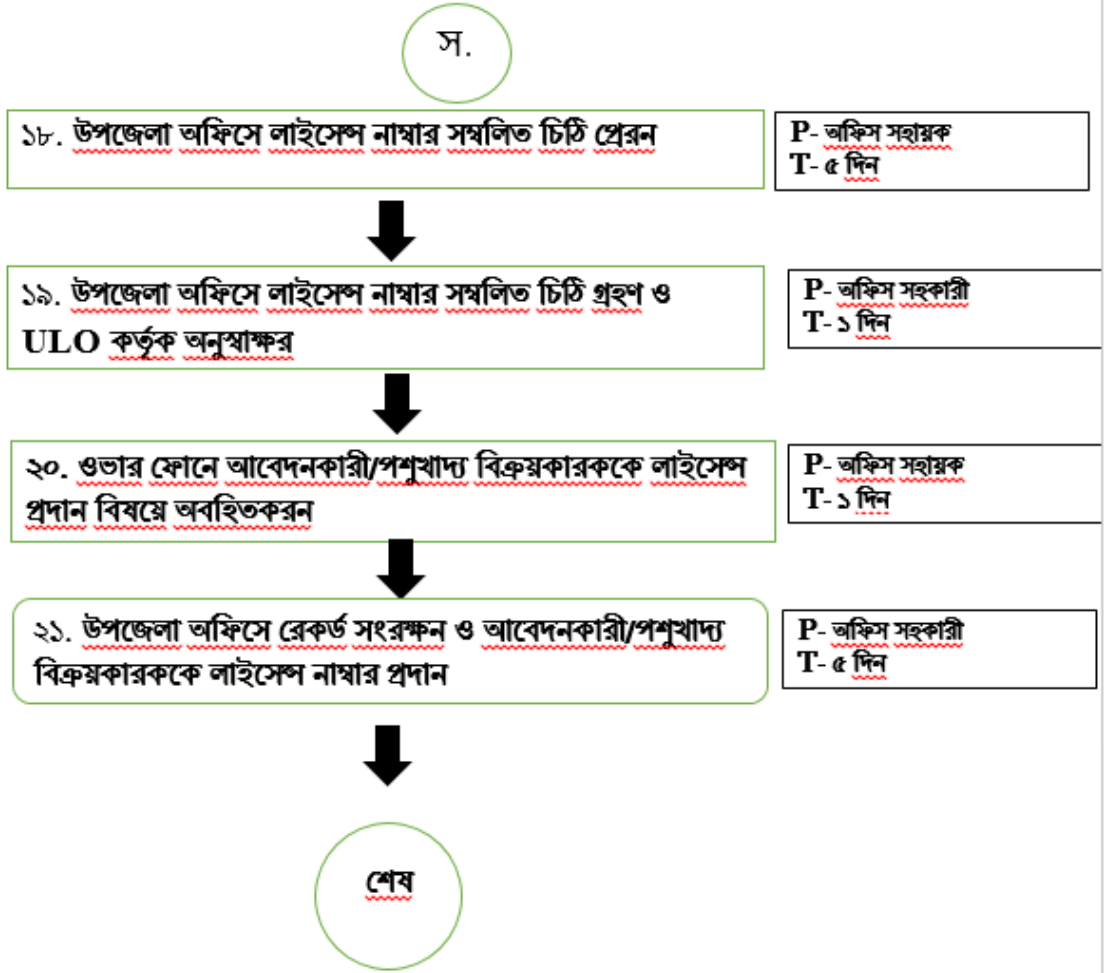
P- অফিস সহকারী
T- ১ দিন

১৬. DLO কর্তৃক অনুমোদন

P- DLO
T- ৭ দিন

১৭. DLO অফিস কর্তৃক লাইসেন্স নাম্বার প্রদান ও রেকর্ড সংরক্ষণ

P- অফিস সহকারী
T- ৩ দিন



চ) বিদ্যমান সমস্যা সমাধানে ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রস্তাবনা:

ক্ষেত্র	সমস্যার বর্ণনা	সমাধানের প্রস্তাবনা
১। আবেদনপত্র/ফরম/ফরম্যাট/প্রত্যয়নপত্র/রিপোর্ট রেজিস্টার	-	প্রচার
২। আবেদন দাখিল/গ্রহণ	অনলাইনে দাখিলের ব্যবস্থা নেই	অনলাইনে দাখিলের প্রস্তাব করা যেতে পারে
৩। সেবার ধাপ	২১ টি, ও দীর্ঘমেয়াদী (৬০ দিন)	সেবার ধাপ কমিয়ে ১৬ টি করার প্রস্তাব করা হয়েছে (৩০ দিন)
৪। সম্পূর্ণ জনবল স্বাক্ষরকারী/অনুমোদনকারী	২১ জন	১৬ জন
৫। সেবা সহজিকরণের বুকি		
৬। মধ্যস্বতভোগী	রয়েছে	কমে যাবে
৭। একাধিক সংস্থার সংশ্লিষ্টতা	নেই	থাকবে না
৮। আইন/বিধি/ প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি	রয়েছে	থাকবে

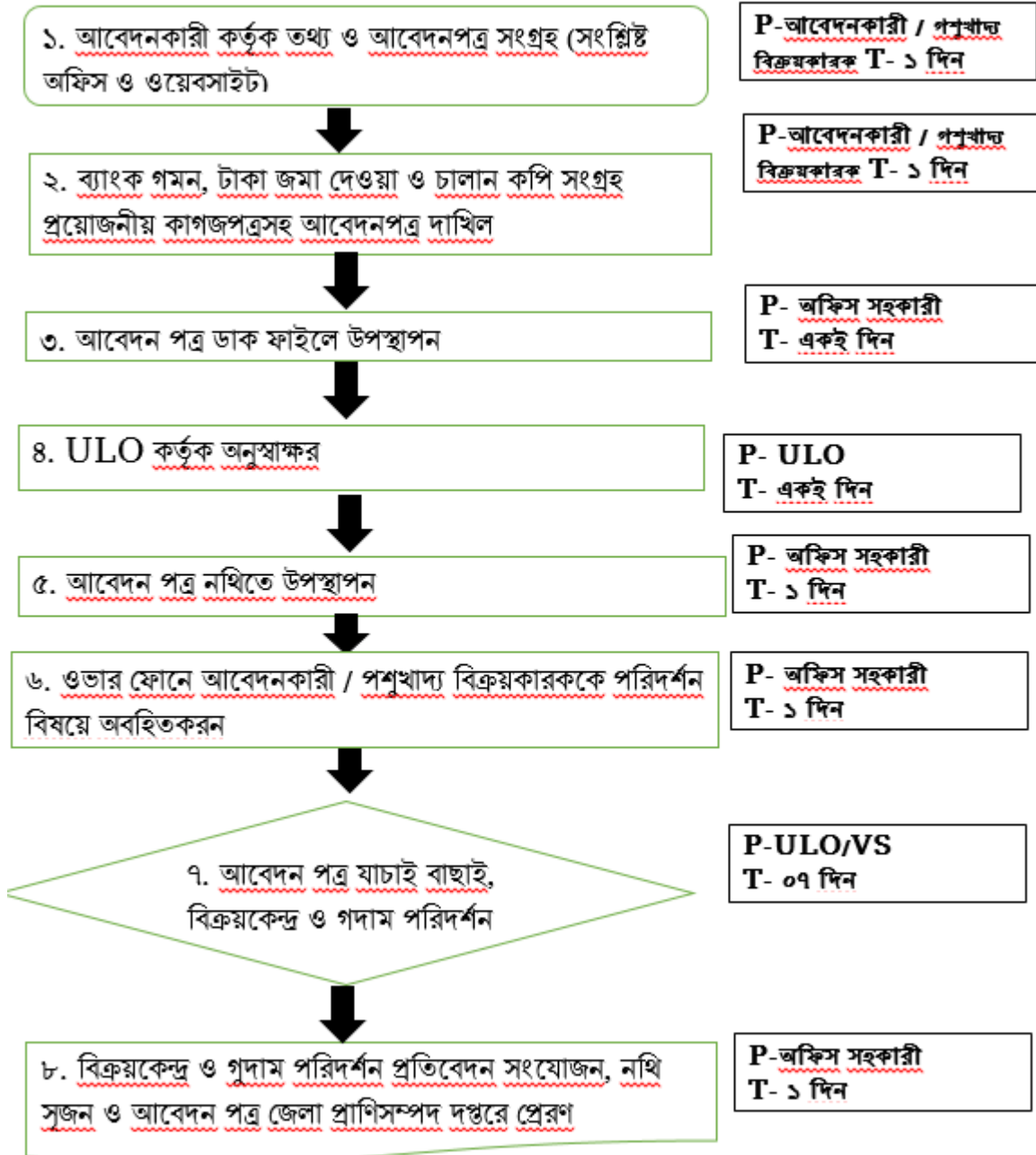
৯। অবকাঠামো	রয়েছে	থাকবে
১০। রেকর্ড/তথ্য সংরক্ষণ	রেজিস্টার, ফাইল	রেজিস্টার, ফাইল, কম্পিউটার সিস্টেম
১১। অন্যান্য		

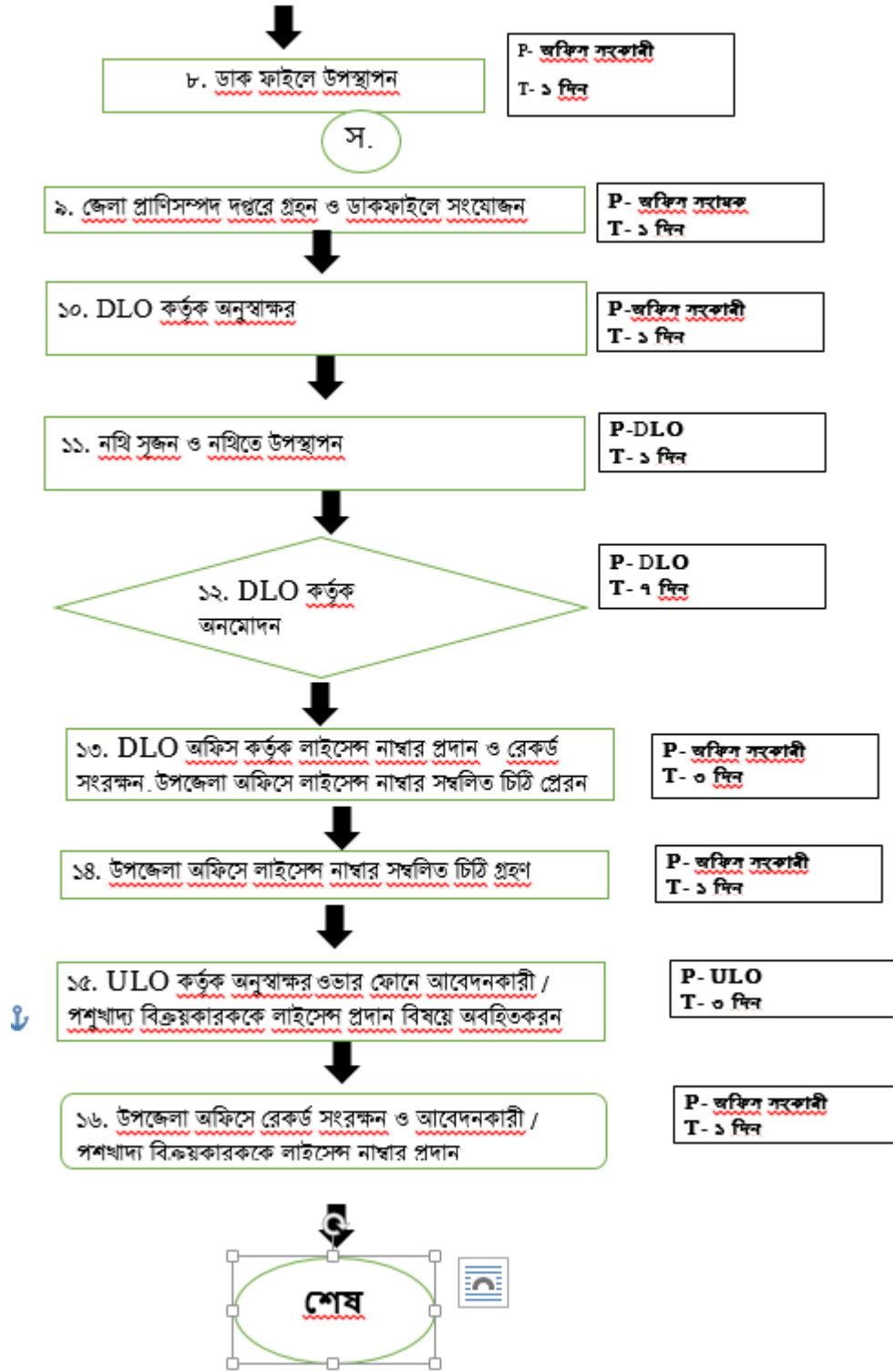
ছ) তুলনামূলক বিশ্লেষণ (বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির ধাপভিত্তিক তুলনা):

বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপের ধাপ	বিদ্যমান ধাপের বর্ণনা	প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপের ধাপ	প্রস্তাবিত ধাপের বর্ণনা
ধাপ-১	আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য ও আবেদনপত্র সংগ্রহ (সংশ্লিষ্ট অফিস ও ওয়েবসাইট)	ধাপ-১	আবেদনকারী কর্তৃক তথ্য ও আবেদনপত্র সংগ্রহ (সংশ্লিষ্ট অফিস ও ওয়েবসাইট)
ধাপ-২	ব্যাংক গমন, টাকা জমা দেওয়া ও চালান কপি সংগ্রহ	ধাপ-২	ব্যাংক গমন, টাকা জমা দেওয়া ও চালান কপি সংগ্রহ ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র দাখিল
ধাপ-৩	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র দাখিল		ধাপ ২ ও ৩ একীভূত করা হয়েছে
ধাপ-৪	আবেদন পত্র ডাক ফাইলে উপস্থাপন	ধাপ-৩	আবেদন পত্র ডাক ফাইলে উপস্থাপন
ধাপ-৫	ULO কর্তৃক অনুস্বাক্ষর	ধাপ-৪	ULO কর্তৃক অনুস্বাক্ষর
ধাপ-৬	আবেদন পত্র নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-৫	আবেদন পত্র নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-৭	যাচাই বাছাইয়ের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন		প্রয়োজন নেই
ধাপ-৮	ওভার ফোনে আবেদনকারী / পশুখাদ্য বিক্রেতাকে পরিদর্শন বিষয়ে অবহিতকরণ	ধাপ-৬	ওভার ফোনে আবেদনকারী / পশুখাদ্য বিক্রেতাকে পরিদর্শন বিষয়ে অবহিতকরণ
ধাপ-৯	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই ও গুদাম/বিক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন	ধাপ-৭	আবেদন পত্র যাচাই বাছাই ও গুদাম/বিক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন ও প্রতিবেদন
ধাপ-১০	গুদাম/বিক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযোজন	ধাপ-৮	গুদাম/বিক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন প্রতিবেদন সংযোজন নথি সৃজন ও আবেদন পত্র জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে প্রেরণ
ধাপ-১১	নথি সৃজন ও আবেদন পত্র জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে প্রেরণ		ধাপ ১০ এর সাথে ১১ একীভূত করা হয়েছে
ধাপ-১২	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে গ্রহন ও ডাকফাইলে সংযোজন	ধাপ-৯	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তরে গ্রহন ও ডাকফাইলে সংযোজন
ধাপ-১৩	DLO কর্তৃক অনুস্বাক্ষর ও যাচাই বাছাই এর জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন	ধাপ-১০	DLO কর্তৃক অনুস্বাক্ষর
ধাপ-১৪	যাচাই বাছাই ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে গুদাম/বিক্রয়কেন্দ্র পরিদর্শন		প্রয়োজন নেই
ধাপ-১৫	নথি সৃজন ও নথিতে উপস্থাপন	ধাপ-১১	নথি সৃজন ও নথিতে উপস্থাপন
ধাপ-১৬	DLO কর্তৃক অনুমোদন	ধাপ-১২	DLO কর্তৃক অনুমোদন
ধাপ-১৭	DLO অফিস কর্তৃক লাইসেন্স নাম্বার প্রদান ও রেকর্ড সংরক্ষণ	ধাপ-১৩	DLO অফিস কর্তৃক লাইসেন্স নাম্বার প্রদান, রেকর্ড সংরক্ষণ ও উপজেলা অফিসে লাইসেন্স নাম্বার সম্বলিত চিঠি প্রেরণ
ধাপ-১৮	উপজেলা অফিসে লাইসেন্স নাম্বার সম্বলিত চিঠি প্রেরণ		ধাপ ১৭ এর সাথে ১৮ একীভূত করা হয়েছে
ধাপ-১৯	উপজেলা অফিসে লাইসেন্স নাম্বার সম্বলিত চিঠি গ্রহণ ও ULO কর্তৃক অনুস্বাক্ষর	ধাপ-১৪	উপজেলা অফিসে লাইসেন্স নাম্বার সম্বলিত চিঠি গ্রহণ

ধাপ-২০	ওভার ফোনে খামারীকে লাইসেন্স প্রদান বিষয়ে অবহিতকরন	ধাপ-১৫	ULO কর্তৃক ও অনুস্বাক্ষর ওভার ফোনে খামারীকে লাইসেন্স প্রদান বিষয়ে অবহিতকরন
ধাপ-২১	উপজেলা অফিসে রেকর্ড সংরক্ষন ও খামারীকে লাইসেন্স নাম্বার প্রদান	ধাপ-১৬	উপজেলা অফিসে রেকর্ড সংরক্ষন ও খামারীকে লাইসেন্স নাম্বার প্রদান

জ) প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ





৩। TCV (Time, Cost & Visit) অনুসারে বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত পদ্ধতির তুলনা

	বিদ্যমান পদ্ধতি	প্রস্তাবিত পদ্ধতি
সময় (দিন/ঘন্টা)	৬০ দিন	৩০ দিন
খরচ (নাগরিক ও অফিসের)	১৪০০ টাকা	৬০০ টাকা
যাতায়াত	৪ বার	২ বার
ধাপ	২১	১৬
জনবল	২১	১৬
দাখিলীয় কাগজপত্র	৪	৪

৪। বাস্তবায়ন

ক)

কার্যক্রম	২০২২ ডিসেম্বর	২০২৩ জানুয়ারী	২০২৩ ফেব্রুয়ারী	২০২৩ মার্চ
পাইলট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শুরু ও সমাপ্তি				
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখসমূহ				
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন শুরুর তারিখ				
পুরো অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়ন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ				

খ) বাস্তবায়নের জন্য ব্যয়িত অর্থের পরিমাণ: শূন্য

গ) বাস্তবায়নে চ্যালেঞ্জসমূহ: দক্ষ জনবল


ঘ) চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় গৃহীত ব্যবস্থা: কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা



চ) সরকারি আদেশ জারির তারিখ: ০৩/০৫/২০২৩

ছ) প্রচারে গৃহীত ব্যবস্থা: ওয়েবসাইট, পোস্টার, লিফলেট, শো-কেসিং, উন্নয়ন মেলায় প্রদর্শন, অবহিতকরণ কর্মশালা

জ) সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমের ছবি ও ভিডিও (লিংক)

ঝ) বাস্তবায়ন টিম:

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	ছবি
১	ডা. মোহাম্মদ শাহাদত হোসেন	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্তা (লীড, ডেপুটেশন এন্ড ট্রেনিং রিজার্ভ পদ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।	

২	ডা. লিপি রাণী বসাক	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা (লীড, ডেপুটেশন এন্ড ট্রেনিং রিজার্ভ পদ), প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।	
৩	ডা. আশিষ কুমার কুন্ডু	অতিরিক্ত জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ সংযুক্তি: প্রশাসন শাখা, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।	

এ) টেকসইকরণে গৃহীত ব্যবস্থাাদি: বাস্তবায়ন টিমের সাথে আলোচনার মাধ্যমে বিদ্যমান সমস্যা সমাধান এবং সেবার গুণগত গ্রাহক সন্তুষ্টি অর্জনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে।