



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩১/৬/২০			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩১/৬/২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আইসিটি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩১/৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১০/১৯					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০/৮/১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২/৮/১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুশাসন.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা	২	তারিখ	চীফ, পিইসি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/৮/১৯					
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	পরিচালক,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	২০%	৩০%	৪০%			

৩০/১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোট অর্জন	অর্জিত মান		
	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
				প্রশাসন		অর্জন								
৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিচালক, প্রশাসন	১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৫				
৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিচালক, সম্প্রসারণ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%				

ক্রমক্ষেত্রে শূন্যচার.....৭

১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	১০০%	টিফ, সিইসি	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পন্ন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপপরিচালক, বাজেট/প্রকল্প পরিচালক,	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৩০%	১৫০%	১৫%			

১. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, সম্প্রসারণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২ শাখা/অধিশাখা এবং জমীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩ শাখা/অধিশাখা এবং জমীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%			

১৩৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৭ শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	ডাটাবেজ	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশিক্ষণ	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১					
১.১.১ প্রাতিষ্ঠানিক অধিদপ্তরের প্রশিক্ষণ ও প্রাতিষ্ঠানিক পণ্য আমাদানী, রপ্তানি ডাটাবেজ প্রস্তুতকরণ।	অনলাইন সফটওয়্যার	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক, প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১					
১.১.২ প্রাতিষ্ঠানিক ঊষ্ম ও ভ্যাকসিন আমাদানি সংক্রান্ত অনাপত্তি সনদ (NOC) অনলাইনে সম্পন্নকরণ	উঠান বৈঠক	৩	সংখ্যা	প্রাতিষ্ঠানিক অধিদপ্তরের কর্মকর্তা	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
প্রাতিষ্ঠানিক সেবা সমূহ/কার্যক্রম জেলা উপজেলা দপ্তর সমূহে প্রচার প্রচারণাসহ জন সচেতনতামূলক কার্যক্রম (উঠান বৈঠক) হাতে নেওয়া ৪০০ টি	অনলাইন সফটওয়্যার	৩	সংখ্যা	উপ পরিচালক বাজেট	১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১					
প্রাতিষ্ঠানিক অধিদপ্তরে প্রাপ্ত বাজেট বরাদ্দ এবং মাঠ পর্যায় পর্যন্ত খরচের স্বচ্ছতা নিশ্চিত করণে অন-লাইন বেজড করণ	পোস্টার/ লিফলেট/ মাইকিং/ বুকলেট	৩	সংখ্যা	উপ পরিচালক বাজেট	২০০,০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০	৫০,০০০			
প্রাতিষ্ঠানিক অধিদপ্তরের বিভিন্ন উপকরণ (যেমন- টিকাবীজ, সিমেন্ট, DOC, ইত্যাদি) খামারী পর্যায়ে সরকার কর্তৃক													

১৩/০৬/১৯

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মন্তব্য			
					লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
নির্ধারিত মূল্যে বিতরণ নিশ্চিত করণে ব্যাপক প্রচার প্রচারণাকরণ			৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোনা প্রদান.....৫												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৪			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৯/৭/১৯				৩০/৬/১৯		
১১. জর্ষ বরাদ্দ.....২	বরাদ্দকৃত জর্ষ	২	লক্ষ টাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৪			
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত জর্ষের আনুমানিক পরিমাণ		২		৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রদত্ত কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত জর্ষের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনায়, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত জর্ষের আনুমানিক পরিমাণ	২	লক্ষ টাকা	৮	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০/৯/১৯	২০/১২/১৯	২০/৩/২০	২০/৬/২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	২	তারিখ	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৮/১২/২০	১৯	১০/৬/২০	২০			

১৯