গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর
কৃষি খামার সড়ক, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।

নং-৩৩.০১.০০০০.১০২.২০.০০২.১৮- ৮৮৪ তারিখ ঃ ২৪/৬/২০১৮খ্রি

বিষয় ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেষণে কর্মরত প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের কর্মচারীদের সরকারী বিধি মোতাবেক সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসংগে।

সুত্র ঃ মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং ৩৩.০০.০০০০.১০৮.২৯.০০৫.১৮-৮৩১ তারিখঃ ১২/০৬/২০১৮ইং

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তরের অধীনস্হ দপ্তর সমুহের যে সকল কর্মচারী মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেষণে কর্মরত রয়েছেন (তালিকা সংযুক্ত) তাদের অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮/০৩/২০১৮ইং তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৭.১৩-৭৭ সংখ্যক পরিপত্রের আলোকে সম্মানী ভাতা প্রদানের জন্য সুত্রস্হ পত্রের মাধ্যমে নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হয়েছে। উক্ত পত্রটি সরকারী বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় বাবস্হা গ্রহনের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তি ঃ ৩(তিন) পাতা।

২৪/০৬/১৮
(ডাঃ মোঃ হাবিবুর রহমান)
উপ-পরিচালক (চঃদাঃ)
পক্ষে- মহা পরিচালক
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা

নং-৩৩.০১.০০০০.১০২.২০.০০২.১৮-৮৮৮ (১৩) তারিখ ঃ ২৪/৬/২০১৮খ্রি

জ্ঞাতার্থে ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য প্রেরন করা হ'ল।

১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, এ,জি,বি, অফিস, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। বিভাগীয় হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক, ...।
৩। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ...।
৪। পরিচালক, উৎপাদন, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা। তালিকা মোতাবেক আপনার অধীনস্হ দপ্তর সমুহে প্রয়োজনীয় নিদের্শনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৫। পরিচালক, সম্প্রসারণ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
৬। পরিচালক, গবেষণা, প্রশিক্ষণ ও মুল্যায়ন, প্রাণিসম্পদ গবেষণাগার, মহাখালী, ঢাকা। তালিকা মোতাবেক আপনার/আপনার অধীনস্হ দপ্তর সমুহে প্রয়োজনীয় নিদের্শনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৭। অধ্যক্ষ, ও,টি,আই, সাভার, ঢাকা।
৮। উপ-পরিচালক, কৃত্রিম প্রজনন ও ঘাস উৎপাদন, সাভার, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা। তালিকা মোতাবেক আপনার অধীনস্হ দপ্তর সমুহে প্রয়োজনীয় নিদের্শনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হ'ল।
৯। প্রাণিসম্পদ অর্থনীতিবিদ, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
১০। চীফ ভেটেরিনারি অফিসার, কেন্দ্রীয় প্রাণি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১১। উপ-পরিচালক, বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
১২। অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা
১৩। জেলা/উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, ...।

২৪/০৬/১৮
(ডাঃ মোঃ হাবিবুর রহমান)
উপ-পরিচালক (চঃদাঃ)
পক্ষে- মহা পরিচালক
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.modl.gov.bd

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.২৯.০০৫.১৮-৮৩১ তারিখ : ১২ জুন ২০১৮

অফিস আদেশ

বিষয় : মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীগণকে সরকারি বিধি মোতাবেক সম্মানী ভাতা প্রদান প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বিভিন্ন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার তালিকায় বর্ণিত কর্মচারীগণ মন্ত্রণালয়ে প্রেষণে কর্মরত আছেন। অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮ মার্চ ২০১৮ খ্রি: তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৭.১৩.৭৭ সংখ্যক স্মারক বলে বিশেষ আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য বাৎসরিক সম্মানি ভাতা প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: ০১ (এক) পাতা।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৭৬৬৯৬

নং-৩৩.০০.০০০০.১০৮.২৯.০০৫.১৮-৮৩১ তারিখ : ১২ জুন ২০১৮

বিতরণঃ

০১। চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন, কাওরান বাজার, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, মৎস্য অধিদপ্তর. রমনা, ঢাকা।
০৩। মহাপরিচালক, প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বিএফআরআই, ময়মনসিংহ।
০৫। মহাপরিচালক, বিএলআরআই, সাভার, ঢাকা।
০৬। পরিচালক/অধ্যক্ষ, ...
০৭। উপ-পরিচালক, ...
০৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, সিজিএ ভবন, ৩য় ফেজ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৯। জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ...
১০। প্রকল্প পরিচালক, ...
১১। ম্যানেজার, ...
১২। জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ...
১৩। উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা/উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, ...
১৪। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ...
১৫। জনাব/বেগম ....।

সদয় অবগতি জন্যঅনুলিপি :

০১। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। অফিস কপি।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
উপসচিব

মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেষণে কর্মরত কর্মচারীগণের তালিকা :

প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর			
০১।	মোঃ ইয়ারুল ইসলাম ক্যাশিয়ার	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
০২।	আইরিন আক্তার অফিস সহায়ক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ জাতীয় চিড়িয়াখানা, মিরপুর, ঢাকা।
০৩।	মোঃ বশির উদ্দিন আহমেদ ফিল্ডম্যান	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	কেন্দ্রীয় প্রাণি রোগ অনুসন্ধান গবেষণাগার, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
০৪।	জগদীশ চন্দ্র রায় অফিস সহায়ক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সরকারি ডেইরী ফার্ম, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
০৫।	মোঃ জাহিদ হোসেন অফিস সহায়ক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সরকারি ডেইরী ফার্ম, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
০৬।	মোঃ আবুল হাশেম ড্রেসার	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নাবাবগঞ্জ, ঢাকা।
০৭।	নজির আহম্মদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৮।	মোঃ মঞ্জুর হাসান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
০৯।	রিজিয়া আক্তার খাতুন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জেলা কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১০।	মোঃ গোলাম কাইয়ুম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ
১১।	মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	দুগ্ধ ও গবাদী উন্নয়ন খামার, রাজাবাড়ীহাট, রাজশাহী।
১২।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম ভূঞা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	উপজেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ঘিওর, মানিকগঞ্জ।
১৩।	মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহায়ক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	কেন্দ্রীয় ভেটেরিনারি হাসপাতাল, ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
১৪।	মোঃ টুলু মিয়া গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জেলা প্রাণিসম্পদ হাসপাতাল, নড়াইল।
১৫।	মোঃ আল আমিন গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, গাজীপুর।
১৬।	মোঃ তরিকুল ইসলাম গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	প্রাণিসম্পদ গবেষণা প্রতিষ্ঠান, মহাখালী, ঢাকা।
১৭।	মোঃ মন্টু মন্ডল গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	বিভাগীয় প্রাণিসম্পদ দপ্তর, ফার্মগেট, ঢাকা।
১৮।	মোঃ মফিজুর রহমান গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, নীলফামারী।
১৯।	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম উজ্জল গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, জামালপুর।
২০।	মোঃ শহিদ গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, মুন্সিগঞ্জ।
২১।	মোঃ শিমুল হোসেন গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, সাভার, ঢাকা।
২২।	মোঃ রহমত উল্লাহ গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	সরকারি ডেইরী ফার্ম, হাটহাজারী, চট্টগ্রাম।
২৩।	মোঃ জামাল হোসেন গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	অফিসার্স ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
২৪।	মোঃ গিয়াস উদ্দিন গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	জেলা প্রাণিসম্পদ দপ্তর, মানিকগঞ্জ।
২৫।	মোঃ সাহাউদ্দিন (সুজন) গাড়ীচালক	মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়	এফডিআইএল, ফেনী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ
প্রবিধি-২ অধিশাখা
www.mof.gov.bd

নং-০৭.০০.০০০০.১৭২.৩২.০১৭.১৩-৭৭

তারিখঃ ১৪ চৈত্র, ১৪২৪ বঙ্গাব্দ
২৮ মার্চ, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

পরিপত্র

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর কর্মচারীদের অনুকূলে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ কাজের জন্য সম্মানী মঞ্জুরি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এ কর্মরত কর্মচারীগণকে রুটিন কাজের বাইরে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ বিশেষ ধরণের কাজের জন্য FR-46(b) এবং BSR Part-1এর ৬ নং অধ্যায়ে উল্লিখিত বিধান অনুসরণপূর্বক নিম্নবর্ণিত শর্তে নির্দিষ্ট পরিমাণ অর্থ সম্মানী হিসেবে প্রদান করা যাবে:

ক) মন্ত্রণালয়/বিভাগে কর্মরত উপসচিব (৫ম গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর অনধিক ৩০%, সহকারী সচিব (৯ম গ্রেড)/সিনিয়র সহকারী সচিব (৬ষ্ঠ গ্রেড) পর্যায়ের কর্মচারীর মধ্যে উভয়ক্ষেত্রে অনধিক ৩০%, ১০ম গ্রেড থেকে ১৬তম গ্রেডে কর্মরত কর্মচারীর অনধিক ৩৫% এবং ১৭তম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেডের কর্মচারীর অনধিক ৪০% কর্মচারীকে সম্মানী প্রদানের জন্য নির্বাচন করা যাবে;

খ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ এর অধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর ক্রমিক 'ক'-এ উল্লিখিত পর্যায়ের কর্মচারীগণকেও অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত আদেশ অনুসরণপূর্বক সম্মানী প্রদান করা যাবে;

গ) সম্মানী প্রদানের জন্য জারীকৃত অফিস আদেশে আকস্মিক, কঠোর শ্রমসাধ্য বা কৃতিত্বপূর্ণ সুনির্দিষ্ট কোন কাজের জন্য সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে তা উল্লেখ করতে হবে;

ঘ) মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর-এর রুটিন কাজের জন্য এ সম্মানী প্রদান করা যাবে না;

ঙ) অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অনুবিভাগ কর্তৃক জারীকৃত আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ সংক্রান্ত ১৬/০৮/২০১৫ খ্রিঃ তারিখের ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১) নং স্মারক-এর নির্দেশনা অনুযায়ী বাজেটে অর্থ সংকুলান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব একজন কর্মচারীকে বছরে একবার সর্বোচ্চ ১০,০০০/- টাকা পর্যন্ত সম্মানী প্রদান করতে পারবে;

চ) কোন কর্মচারীকে ১০,০০০/- টাকার অধিক বা একই অর্থবছরে একবারের অধিক (যেকোন অঙ্ক) সম্মানী প্রদানের ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের সম্মতি/অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।

২। জারির তারিখ থেকে এ পরিপত্রটি কার্যকর হবে এবং অর্থ বিভাগ কর্তৃক ২৯/০৮/২০০৭ খ্রিঃ তারিখের অম/অবি/প্রবিধি-৩/সম্মানী-০১/২০০৭/১৪১ নং স্মারকে জারীকৃত এ সম্পর্কিত নীতিমালাটি এতদ্দ্বারা রহিত (Repeal) করা হলো।

(মোঃ গোলাম মোস্তফা)
যুগ্মসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪৪৮৭

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

বিতরণ:

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব,মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা/মুখ্য সচিব,প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।

২। মহা-হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক,অডিট ভবন,৭৭/৭ কাকরাইল , ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো ।

৩। সিনিয়র সচিব/সচিব/ভারপ্রাপ্ত সচিব-------------------------------(সকল)। মন্ত্রণালয়/বিভাগ । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। হিসাব মহা-নিয়ন্ত্রক,হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কাযালয়,সেগুনবাগিচা, ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫। বিভাগীয় কমিশনার---------------------(সকল) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৬। কন্টোলার জেনারেল ডিফেন্স ফাইন্যান্স (সিজিডিএফ) ১ম-১২ তলা সরকারি অফিস ভবন,সেগুন বাগিচা,ঢাকা। তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৭। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক----------(সকল বিভাগ) । তাঁর অধীনস্থ সকল অফিসে এর অনুলিপি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৮। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা --------------------------------------(সকল)।

৯। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১০। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১১। ভারপ্রাপ্ত সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব,অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

১২। অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ -------------------(সকল)।

১৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট,অর্থ বিভাগ,তাঁকে পরিপত্রটি অর্থ বিভাগের ওয়েব সাইটে আপলোড করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১৪। অফিস কপি।